

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 101

  
А.В. Панкратьева  
« 11 » 20 21 г.

**План работы по противодействию коррупции на период 2021-2023 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ ЦРР д/с 101</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с заведующим в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и др. проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заведующий
2	Организация личного приема граждан	постоянно	Заведующий
3	Активация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в т.ч. по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий
4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий
5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства по вопросу противодействия коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего
7	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Заведующий
8	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего
9	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
10	Организация контроля за организацией предоставления платных образовательных услуги привлечением благотворительных средств родителей в образовательном	постоянно	Заведующий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	учреждении		
11	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	постоянно	Заместитель заведующего
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности детского сада, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	по мере необходимости	Заведующий
2	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни детского сада посредством размещения информации на сайте ОУ	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
3	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Заведующий
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	в течение года	Заместитель заведующего
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	Заместитель заведующего
2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Заместитель заведующего
<b>Работа с родителями</b>			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Заместитель заведующего
2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Заместитель заведующего
3	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
4	Проведение опроса среди родителей по проблеме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	ежеквартально	Заместитель заведующего
5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Заведующий



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
5497DCAC8BF1E646AE0336E6645B79A6BDD1362  
Владелец: Панкратьева Анастасия Владимировна  
Действителен: с 05.10.2021 до 05.01.2023

